ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»

УТВЕРЖДЕНО
решением
Правления Общероссийской
общественной организации
«Российский Красный Крест»
от «25» мая 2021 года
(Протокол № 4/4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о членах, билете члена, взносах членов, почетных членах Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях» и ст. 4 Устава Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее — РКК), утверждённого XVII Съездом РКК 23 апреля 2021 года, устанавливает порядок приёма в члены РКК, выдачи и оформления билета члена РКК, уплаты вступительных и ежегодных членских взносов членами РКК, присвоения почетных званий членам РКК, прекращения членства в РКК.

1.2. Права, обязанности, основания их возникновения и прекращения установлены ст. 4 Устава РКК.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Доброволец (волонтер) РКК — это физическое лицо, осуществляющее свою деятельность в форме безвозмездного труда (выполнения работ, оказания услуг) в интересах РКК и его благополучателей. Порядок привлечения, учета и деятельности добровольцев РКК, а также их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации и Положением «О добровольце РКК», утверждаемым Правлением РКК.

1.3.2. Кандидат в члены РКК — это лицо, осуществляющую подачу документов для рассмотрения возможности включения его в члены РКК.

1.3.3. Член РКК — это гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, достигший 18 лет, признающий и выполняющий Устав РКК, участвующий в деятельности РКК в качестве добровольца РКК не менее одного последнего года, уплачивающий вступительный и ежегодные членские взносы, и не подпадающий под ограничения законодательства Российской Федерации, состоящий на учете в соответствующем отделении РКК.

1.3.4. Билет члена РКК — это документ единого образца, являющийся основанием для реализации прав и несения обязанностей члена РКК, предусмотренных ст. 4 Устава РКК.

1.3.5. Вступительный и ежегодный членские взносы — это членские взносы, уплачиваемые членами РКК в объеме, утверждённом Съездом РКК, и порядке, определенном настоящим Положением.

1.3.6. Почетный член РКК — это почетное звание, присуждаемое члену РКК, не менее 20 лет активно работающему на благо РКК, либо добившемуся выдающихся достижений в этой работе.

1.3.7. Уполномоченный орган РКК — это орган РКК, уполномоченный на осуществление приема кандидатов в члены РКК в соответствии с п. 4.10.1 Устава РКК.

2. Порядок приёма членов РКК и исключения из РКК

2.1. Основанием для приема в члены РКК являются заявление (анкета) кандидата в члены РКК (Приложение 1), платёжный документ, подтверждающий оплату вступительного взноса кандидатом в члены РКК.

2.2. Комплект документов подаётся в печатном виде, а при наличии возможности идентификации личности члена РКК — в электронном виде. Заявление (анкета) подписывается кандидатом в члены РКК.

2.3. Приём документов от кандидатов в члены РКК осуществляет уполномоченный представитель отделения РКК, назначаемый Председателем отделения РКК.

2.4. Заявление (анкета) о вступлении в члены РКК регистрируется местным отделением РКК, а в случае его отсутствия региональным отделением РКК, получившим заявление

(анкету) в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня, в журнале регистрации документов кандидатов в члены РКК (Приложение 2), содержащем следующие поля для внесения информации:

– Порядковый номер;
– Дата регистрации;
– Субъект Российской Федерации;
– Муниципальное образование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован кандидат в члены РКК;
– Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
– Адрес регистрации;
– Дата рождения;
– Контактный телефон;
– Контактный адрес электронной почты;
– Срок участия в деятельности РКК в качестве добровольца РКК;
– Наличие заявления (анкеты);
– Наличие платёжного документа, подтверждающего оплату вступительного взноса;
– Реквизиты документа, содержащего информацию о принятом решении;
– Номер выданного билета;
– Номинал билета;
– Реквизиты документов, содержащих информацию о продлении либо прекращении членства в РКК.

2.5. Кандидату в члены РКК выдается расписка (Приложение 3) в получении документов с указанием даты получения документов.

2.6. Решение о приеме в члены РКК или о мотивированном отказе по основаниям п. 4.2 Устава принимается уполномоченным органом РКК в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с момента регистрации заявления (анкеты). Кандидаты в члены РКК информируются о дате, времени и месте заседания Уполномоченного органа РКК путем размещения информации в источниках информации отделения РКК, отправки индивидуального сообщения на указанный контактный номер телефона либо адрес электронной почты.

2.7. В случае принятия решения об отказе в приеме добровольца РКК в члены РКК кандидату в члены РКК возвращается комплект документов и денежные средства в размере уплаченного вступительного взноса. Информация о принятом решении, копии документов, поступивших от кандидата в члены РКК передаются в вышестоящее отделение РКК. Региональное отделение РКК осуществляет передачу комплекта документов в Центральный аппарат РКК.

2.8. Решение Уполномоченного органа РКК оформляется протоколом.

2.9. При регистрации Уполномоченным органом РКК более 2 (двух) членов из одного муниципального образования членам РКК рекомендуется рассмотреть возможность создания Местного отделения РКК в муниципальном образовании.

2.10. Прекращение членства в РКК возможно по основаниям и в порядке п. 4.11 Устава РКК.

2.10.1. Добровольный выход члена РКК из РКК осуществляется на основании личного заявления члена РКК (Приложение 4).

2.11. Перечень членов РКК, состоящих на учете в местном отделении РКК, ежеквартально не позднее 5 дней с момента окончания последнего месяца квартала передается в

электронном виде в вышестоящее региональное отделение РКК. Региональные отделения РКК осуществляют учет перечня членов РКК и передают в Центральный аппарат РКК информацию в электронном виде о списочном составе членов РКК за прошедший календарный год не позднее 20 января года, следующего за прошедшим.

3. Билет члена РКК

3.1. Билеты члена РКК изготавливаются Центральным аппаратом РКК по единому образцу.

3.2. Билет члена РКК представляет собой прямоугольную карточку размером 80х120 мм. На лицевой стороне изображается эмблема РКК и полное наименование РКК на белом фоне. На оборотной стороне билета члена РКК размещается название «Билет члена Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»», номер билета члена РКК, поле для внесения фамилии, имени и отчества члена РКК, дата выдачи, срок действия, дата первичного вступления члена РКК, наименование отделения, осуществляющего учет члена РКК.

3.3. Бланки билетов члена РКК изготавливаются и передаются в отделения РКК Центральным аппаратом РКК на основании поступающих от отделений РКК заявок (Приложение 5) с учетом объема выданных билетов члена РКК за прошедший календарный год. Передача бланком билетов члена РКК оформляется актом приема-передачи.

3.4. В случае порчи бланка билета члена РКК составляется акт списания бланка члена РКК, подписываемый председателем отделения РКК.

3.5. В случае прекращения членства в РКК билет члена РКК подлежит сдаче в Уполномоченный орган РКК, осуществивший прием члена в РКК.

4. Порядок выдачи билетов члена РКК

4.1. Ответственный представитель отделения РКК осуществляет заполнение и выдачу билетов члена РКК членам РКК. Для учета выдаваемых билетов члена РКК ведется журнал (Приложение 6), содержащий следующие поля для заполнения:

– Номер по порядку;
– Номер билета члена РКК;
– Номинал билета члена РКК;
– Дата выдачи билета члена РКК;
– Фамилия, имя и отчество;
– Подпись ответственного представителя отделения РКК;
– Подпись члена РКК, получившего билет члена РКК;
– Подпись члена РКК, подтверждающая ознакомление с Кодексом поведения члена РКК.

4.2. Страницы журнала выдачи билетов члена РКК сшиваются, на листах журнала проставляется порядковый номер. Срок ведения журнала составляет 1 (один) год. Срок хранения журнала составляет 3 (три) года.

4.3. По истечении срока действия билета члена РКК члену РКК выдается билет члена РКК при условии предоставления документа, подтверждающего оплату ежегодного взноса. Документы, предоставляемые членами РКК, хранятся вместе с заявлением о приеме в члены РКК.

5. Порядок уплаты вступительных и ежегодных членских взносов

5.1. Вступительные и ежегодные членские взносы уплачиваются кандидатами в члены РКК и членами РКК в размере, утвержденном Съездом РКК, путём перечисления денежных

средств на банковский счет отделения РКК либо ~~а в случае отсутствия банковского счета у отделения РКК~~ на счет РКК, в том числе через сайт РКК.

5.2. Кандидаты в члены РКК и члены РКК предоставляют в печатном либо электронном виде документы, подтверждающие оплату вступительных и ежегодных членских взносов, при подаче заявления (анкеты) о вступлении в члены РКК, при продлении членства в РКК, при получении билета члена РКК взаимен билета члена РКК с истекшим сроком действия.

5.3. В целях информирования кандидатов в члены РКК и членов РКК о порядке оплаты вступительных и ежегодных членских взносов в источниках информации, используемых отделением РКК, размещается объявление о порядке приема в члены РКК и оплате вступительных и ежегодных членских взносов с указанием реквизитов банковского счета. Не допускается использование альтернативных способов сбора вступительных и ежегодных членских взносов, в том числе через кассу.

5.4. Отделения РКК вправе использовать средства, поступившие в рамках сбора вступительных и ежегодных членских взносов, для финансирования уставной деятельности отделения РКК, соответствующей Уставу РКК.

5.5. Отделения РКК ежегодно осуществляют перечисление средств в Центральный аппарат РКК в размере 10% от общего объема средств, поступивших в рамках сбора вступительных и ежегодных членских взносов, за прошедший календарный год не позднее 30 января года, следующего за прошедшим.

6. Порядок присвоения звания Почетного члена РКК

6.1. Звание Почетного члена РКК присваивается решением Правления РКК членам РКК, не менее 20 лет активно работающим на благо РКК, либо добившимся выдающихся достижений в этой работе.

6.2. Почетный член РКК обладает правами и обязанностями, предусмотренными ст. 4 Устава РКК.

6.3. Почетный член РКК осуществляет наставническую и просветительскую деятельность, направленную на формирование устойчивых моральных и этических принципов у добровольцев (волонтеров) и членов РКК в духе и строгом соответствии с Основополагающими принципами Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца.

6.4. Отзыв звания возможен в соответствии с п. 4.6.1 Устава РКК.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются положениями Федерального закона от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Устава РКК, распоряжениями Председателя РКК.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Правления РКК путём утверждения настоящего Положения в новой редакции.

Приложение 1

Форма Заявления (анкеты) кандидата в члены
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Заявление (анкета)
кандидата в члены
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)	
Гражданство	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Информация о месте проживания	
Субъект Российской Федерации	
Муниципальное образование	
Адрес проживания	
Информация о деятельности в Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Срок добровольческой деятельности	
Основные достигнутые результаты за период деятельности	
Согласие на обработку персональных данных	
Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка) _____, _____ «___» _____ _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ «___» _____ _____ года, адрес регистрации: _____ _____ даю согласие Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи со вступлением в члены Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест». Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, представленные мною в настоящем заявлении (анкете) и прилагаемых к нему документах, в настоящем согласии и в других документах, относящихся к моему вступлению в члены Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».	

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 первой главы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в Общероссийскую общественную организацию «Российский Красный Крест» сведений предупрежден(а). В случаях изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в Общероссийскую общественную организацию «Российский Красный Крест» в десятидневный срок.

«____»_____202__г. _____/_____

Согласие на получение информационных сообщений

«____»_____202__г. _____/_____

Приложение 2

Журнал регистрации документов кандидатов в члены Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»
(образец заполнения)

/начало таблицы/

№ п/п	Дата регистрации заявления	Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован кандидат в члены РКК	Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)	Адрес регистрации	Дата рождения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	18.05.2021	Ямало-Ненецкий автономный округ	Красноселькупский район	Петров Иван Александрович	село Красноселькуп, улица Полярная, дом 5, квартира 17	15.07.1983

/продолжение таблицы/

Контактный телефон	Контактный адрес электронной почты	Срок участия в деятельности РКК в качестве добровольца РКК	Наличие заявления (анкеты)	Наличие платёжного документа, подтверждающего оплату вступительного взноса	Реквизиты документа, содержащего информацию о принятом решении	Номер выданного билета	Номинал билета	Реквизиты документов, содержащих информацию о продлении либо прекращении членства в РКК
8	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**
89536585593	i.petrov@mail.ru	1	Да	Да	Решение Президиума Красноселькупского местного отделения Ямало-Ненецкого регионального отделения РКК (Протокол №15/23 от 16.05.2021)	000156		Решение Президиума Красноселькупского местного отделения Ямало-Ненецкого регионального отделения РКК (Протокол №15/23 от 16.05.2021)

Приложение 3

Форма расписки
в получении комплекта документов от кандидата в члены
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Расписка
в получении комплекта документов от кандидата в члены
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Наименование отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Фамилия, имя и отчество ответственного представителя отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Фамилия, имя и отчество лица, сдавшего документы для вступления в члены Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Комплект документов:	
Заявление (анкета) кандидата в члены Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Платёжный документ, подтверждающий оплату вступительного членского взноса кандидатом в члены Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Дата получения документов	

«___»_____ _____г. _____/_____
М.П.

Приложение 4

Форма заявления о выходе из
Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Председателю Президиума
_____
_____
отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»
_____
от члена Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»
_____

Заявление
о выходе из Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Я, _____,
прошу Вас исключить меня из Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» с «___»_____202__ г. по собственному желанию.

«___»_____202__ г. _____/_____

Приложение 5

Форма заявки на получение бланков билетов члена Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Заявка
на получение бланков билетов члена Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Наименование отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Фамилия, имя и отчество ответственного представителя отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Количество бланков билетов члена Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», выданное за прошедший календарный год	
Количество бланков билета члена Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», необходимое в текущем году	

«___»_____ _____г. _____/_____

М.П.

Приложение 6

Форма Журнала учета выдачи билетов члена Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

№ п/п	Номер билета члена РКК	Номинал билета члена РКК	Дата выдачи билета члена РКК	Фамилия, имя и отчество члена РКК (последнее — при наличии)	Фамилия, имя и отчество ответственного представителя отделения РКК (последнее — при наличии)	Подпись ответственного представителя отделения РКК	Подпись члена РКК в получении билета члена РКК	Ознакомлен(а) с Кодексом поведения члена РКК
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	000156		15.07.2021	Петров Иван Александрович	Сидорова Анна Юрьевна	Подпись	Подпись	Подпись